

фот. и НОД

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
гуманитарного профиля

Протокол № 6 от «12.02» 2021г.

Председатель 

Костина Е.А

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ГБПОУ
«Ржевский колледж»

М.И.Безрученко



«12» 02 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОЛИМПИАДЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА СРЕДИ
СТУДЕНТОВ ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

Положение об олимпиаде профессионального мастерства разработано для
студентов средних специальных учебных заведений по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Автор-Преподаватель высшей категории Сергеева Т.А.

Содержание	стр
1 Общее положение. Порядок и организация проведения внутреннего этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3
2 Спецификация Фонда оценочных средств	9
3 Паспорт теоретического задания «Тестирование»	12
4 Паспорт практического задания	14
5 Индивидуальные ведомости оценок результатов	19
6 Методические материалы	22
7 Приложения (тестирования)	25

1. Общие положения

1.1.1. Настоящее Положение об организации и проведении олимпиады разработано в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1.2. Олимпиада является первым этапом Всероссийской олимпиады профессионального мастерства.

1. 2. Цели и задачи Олимпиады

1.2.1 Целью олимпиады является выявление лучших студентов для участия во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства, повышение престижа специальностей среднего профессионального образования, и выявления качества подготовки, выпускаемых специалистов , дальнейшего совершенствования мастерства студентов, закрепления и углубления знаний и умений, общих и профессиональных компетенций, полученных в процессе теоретического и практического обучения, стимулирования творческого роста, выявления наиболее одарённых и талантливых студентов по различным профилям подготовки.

1.2.2. Основными задачами олимпиады являются:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач;
- развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности;
- стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личному развитию ;
- повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования ,повышение престижности специальностей в сфере сервиса и туризма;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов по направлению «Экономика и бухгалтерский учет».

1.3. Участники олимпиады

1.3.1 В олимпиаде могут принимать участие студенты 3 курса, обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

1.3.2. К участию допускаются граждане Российской Федерации, возраст которых не превышает 25 лет на момент проведения Олимпиады.

1.3.3. Участники олимпиады должны иметь деловой стиль одежды. Наличие на одежде символики образовательного учреждения участника не допускается.

1.4. Организационный комитет

1.4.1. В состав Оргкомитета входят представители преподавательского состава системы среднего профессионального образования.

1.4.2. В задачи Оргкомитета входит:

- осуществление подготовки и проведения официальных мероприятий Олимпиады;
- разработка и утверждение теоретических и профессиональных (практических) конкурсных заданий, а также критерии их оценки, которые должны быть краткими, конкретными и измеримыми;
- определение формы, порядка, сроков и места проведения конкурсных мероприятий;
- утверждение состава жюри;
- утверждение состава счётной комиссии.

1.5. Жюри Конкурса

1.5.1. Состав жюри Олимпиады (далее - Жюри) создаётся и утверждается Оргкомитетом.

1.5.2. В состав Жюри входят представители колледжа.

1.5.3. Жюри оценивает выполнение участниками Конкурса теоретических и профессиональных конкурсных заданий, оформляет оценочные ведомости и протоколы с определением победителей.

1.6. Порядок проведения конкурсных соревнований

Олимпиада проводится 26.02.2021 по 04.03.2021 на базе ГБПОУ «Ржевский колледж» г.Ржева, улица Торопецкий тракт, д.1.

Форма проведения Олимпиады- индивидуальное соревнование.

1.7. Содержание этапов Олимпиады

1.7.1. Каждый этап представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение конкурсных заданий.

1.7.2 Конкурсные задания олимпиады направлены на выявление теоретических и практической подготовки участников олимпиады (далее – участники). Владения профессиональной лексикой, умения применять современные технологии , в том числе , информационно- коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуры труда.

1.7.3. Первый этап олимпиады по профильным направлениям включает в себя выполнение теоретического задания по определённому виду профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС с применением знаний и умений. Второй этап олимпиады по профильным направлениям включает в себя выполнение практического задания. Практическое задание предполагает выполнение действий, которые необходимо продемонстрировать участнику олимпиады по ведению бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия в соответствии с требованиями ФГОС с применением теоретических знаний и практических умений.

1.7.4. Выполнение заданий оценивается максимально 60 баллами.

1.7.5. Олимпиада проходит в два этапа:

-теоретический;

-практический.

1. 8. Содержание и порядок проведения теоретического этапа

1.8.1. Теоретическое задание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя вопросы по профессиональным модулям:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета актива организации;

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности;

ПМ 05. Выполнение работ по должности Кассир.

1.8.2. Теоретическое задание представлено в виде тестовых заданий и выполняется на бланках. На его выполнение отводится 40 мин., максимально оценивается 50 баллами.

1. 9. Содержание и порядок проведения практического этапа

1.9.1. Практический этап представлен практическим заданием по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практическое задание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) поможет объективно оценить свои знания в области отражения операций бухгалтерского учета в программе «1С:Предприятие 8», согласно государственных стандартов и нормативных документов по профессиональному модулю:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета актива организации;

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ 05. Выполнение работ по должности Кассир.

Практическое задание по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) поможет объективно оценить свои знания в области отражения операций бухгалтерского учета в программе и позволит еще лучше освоить «1С:Предприятие 8» – платформу, которая является индустриальным стандартом разработки учетных и управленческих решений в России.

Практическое задание направлено на проверку умения применять отражения операций бухгалтерского учета в программе и позволит еще лучше освоить «1С:Предприятие 8» – платформу, которая является индустриальным стандартом разработки учетных и управленческих решений в России. На его выполнение отводится 60 мин., максимально оценивается 50 баллами.

1.10.Условия выполнения заданий

1.10.1. Для выполнения задания «Тестирования» необходимо соблюдение следующих условий:

Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

1.10.2. Для выполнения заданий по отражению операций бухгалтерского учета в программе «1С:Предприятие 8» необходимо соблюдение следующих условий:

- ✓ Наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры
- ✓ Оснащение персональных компьютеров программой «1С:Предприятие 8»
- ✓ Должна быть обеспечена возможность одновременного выполнения задания всеми участниками Олимпиады.

Участник, имеющий первый результат, является победителем олимпиады. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами олимпиады.

Решение жюри оформляется протоколом.

1.11.Подведение итогов

1.11.1. Итоги конкурсных соревнований по олимпиаде подводит Жюри.

1.11.2. Результаты выполнения заданий оцениваются:

-теоретические задания- 50- бальной шкале;

-практического задания- 50- бальной шкале.

Сумма баллов за выполнение заданий (далее – суммарный балл) составляет не более 100 баллов.

1.11.3. Победитель и призёры олимпиады определяется по наивысшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей, предпочтение отдаётся участнику, имеющему более высокий результат за выполнение практического задания.

1.11.4. Окончательные результаты этапа олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, - первый, второй и третий результаты.

1.11.5. Участник, имеющий первый результат, является победителем олимпиады профессионального мастерства обучающийся по специальностям среднего профессионального образования. Победителю Олимпиады присуждается первое место.

1.11.6. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призёрами олимпиады профессионального мастерства обучающиеся по специальностям среднего профессионального образования. Призёру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призёру, имеющему третий результат - третье место.

1.11.7. В протоколе об итогах олимпиады указываются:

- дата и номер протокола;
- состав конкурсного жюри;
- мотивированное решение конкурсного жюри (в соответствии с критериями оценки);
- сведения о победителе.

Протокол подписывается в двух экземплярах всеми членами конкурсного жюри и передаётся в оргкомитет жюри является окончательным и не подлежит обжалованию.

1. 12.Награждение победителей Конкурса

1.12.1 По результатам Олимпиады участники соревнований, занявшие три первых места, награждаются грамотами победителей и проходят на следующий региональный этап профессионального мастерства студентов по направлению 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

2. Спецификация Фонда оценочных средств

2.1. Назначение Фонда оценочных средств

2.1.1 Фонд оценочных средств (далее- ФОС) – комплекс методических и оценочных средств , предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Региональной олимпиады профессионального образования (далее- Олимпиада).

ФОС является неотъемлемой частью методического обеспечения процедуры проведения Олимпиады, входит в состав комплекта документов организационно-методического обеспечения проведения Олимпиады.

2.1.2. На основе результатов оценки конкурсных заданий проводятся следующие основные процедуры в рамках внутренней олимпиады профессионального мастерства:

Процедура определения результатов участников, выявления победителя олимпиады (первое место) и призёров (второе и третье место).

2.2. Документы, определяющие содержание Фонда оценочных средств

2.2.1. Содержание Фонда оценочных средств определяется на основе и с учётом следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. № 1350 « О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования , утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199»;
- Регламента организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утверждённого директором Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров и Министерство просвещения РФ И.А. Черноскутовой 06.02.2019 г.

- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 17.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) УТВЕРЖДЕН приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69

Вариативная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов не менее, чем по двум тематическим направлениям. Тематика, количество и формат вопросов по темам вариативной части тестового задания формируются на основе знаний, общих для специальностей, входящих в УГС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Олимпиады едины для всех специальностей СПО.

2. 3. Система оценивания выполнения заданий

2.3.1. Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

-соответствия содержания конкурсных заданий ФГОС СПО по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

-достоверности оценки- оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплекса задания;

-адекватности оценки- оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

-надёжности оценки- система оценивания выполнения конкурсных заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады;

-комплектности оценки- система оценивания выполнения конкурсных заданий должна позволять интегрировано оценивать общие и профессиональные компетенции участников Олимпиады;

-объективности оценки- оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов жюри.

2.3.2. При выполнении процедур оценки конкурсных заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчёта первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод агрегирования результатов участников Олимпиады;
- метод ранжирования результатов участников Олимпиады;

2.3.3. Результаты выполнения практических конкурсных заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

2.3.4. При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за выполнение заданий;
- процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;
- процедура ранжирования результатов участников Олимпиады.

2.3.5. Результаты выполнения конкурсных заданий оцениваются следующим образом : за выполнение заданий максимальная оценка-60 баллов.

- тестирование- 5 баллов,
- практические задачи-50 баллов.

3. Паспорт теоретического задания «Тестирование»

3.1. Создание компьютерных тестов по теме «Бухгалтерский учет» для тематического и итогового контроля теоретического задания

Для реализации цели были выдвинуты следующие задачи:

- Разработать систему заданий на развитие мыслительных операций на основе теории и технологии СДО (способа диалектического обучения), с учетом требований к личностным, метапредметным и предметным результатам.
- Апробировать систему заданий в тестовой оболочке May Test X.

Тест - это система тестовых заданий, параметров и правил их применения.

Программа MyTest X работает с девятью типами заданий:

Одиночный выбор - предлагается выбрать только один вариант ответа из нескольких предложенных.

Множественный выбор - предлагается выбрать один или несколько вариантов ответа из нескольких предложенных.

Указание порядка следования - предлагается упорядочить список. Для этого нужно для каждого элемента (варианта ответа) выбрать из выпадающего списка его порядковый номер. Раскрывающиеся списки аналогичны меню. В свернутом состоянии раскрывающийся список отображает только текущий выбранный параметр. Другие доступные параметры скрыты до щелчка кнопки со стрелкой.

Сопоставление вариантов - вопрос на сопоставление предполагает выбор номера соответствующего варианта из всех предложенных. Т. е. даны два столбика - для каждого варианта из первого столбика необходимо указать соответствующий вариант из второго. Вопрос с сопоставлением удобно применять в случаях, когда требуется упорядочить элементы или сгруппировать какие либо элементы по определенным признакам.

Указание истинности или ложности утверждений (MCQ) - вопрос предполагает выбор утверждения «да», «нет», пусто (не знаю) из списка для всех предложенных вариантов.

Ручной ввод числа - вопрос на ручной ввод числа предполагает ввод числа или нескольких чисел в качестве ответа. Правильный ответ, при создании теста, может быть задан в виде числа, или в виде числового диапазона. В последнем случае ответ тестируемого считается правильным если он попадает в указанный диапазон.

Ручной ввод текста - вопрос на ручной ввод текста предполагает введение текстовой строки в качестве ответа.

Место на изображении - для ответа на вопрос типа место на изображении необходимо указать точку на изображении. Если она попадает в указанную область ответ верен.

Перестановка букв - ответом к этому типу заданий является слово (или текст).

Для каждого задания в тесте можно индивидуально задать сложность (количество баллов за верный ответ) от 1 до 100, максимальное время обдумывания задания.

Параметры оценивания. Система оценки пятибалльная (на «5» - от 85%, на «4» - от 70%, на «3» - от 50%).

Таблица 1- Структура оценки за тестовые задания

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Количество баллов	
Вопрос на выбор ответа	Открытая форма вопроса	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление послед.	Макс. балл
<i>Инвариантная часть тестового задания</i>				
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	5	0,1	2
2	Оборудование, материалы, инструменты	5	0,1	1
3	Системы качества, стандартизации и сертификации	5	0,1	1
4	Охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды		0,1	1
5	Экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности	5	0,1	1
<i>Вариативный раздел тестового задания (специфика УГС)</i>				
	Основы бухгалтерского учета	20	0,3	2
	Экономика организации		0,1	2
ИТОГО:		40	0,9	5

4. Паспорт практического задания

4.1 Задание по отражению бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия»

№ п\п	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
1	Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137)	
2	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p>	
	<p>ПК 1.2. Обработать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>

	основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
3	ОП 03. Налоги и налогообложение ОП 04. Основы бухгалтерского учета ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»

4.2 Задание по отражению бухгалтерского учета в программе 1С:Бухгалтерия»

Вид, выполняемой работы	Наличие прикладной компьютерной программы (наименование)	Наличие специального оборудования (наименование)	Наличие специального места выполнения задания
Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	Программа 1С:Бухгалтерия	Персональный компьютер	Компьютерный класс, рабочее место
<p>Задание 1. Отрадите в справочниках по состоянию на 31.01.2020 следующую информацию: Сведения об организации ООО «Новое предприятие» создано и зарегистрировано 20 января 2020 г. Учет с использованием программы «1С: Бухгалтерия» начали вести с февраля 2020 г. Юридический и почтовый адрес организации: 171984 Тверская область, г. Бежецк, ул. Чехова, д. 13. Предприятие работает в сфере промышленности.</p>			Максимальный балл-3 баллов

Реквизиты: ИНН 6906000001, основной р/сч № 40702810500000000010 в ОСБ № 8 г. Твери, БИК 044030733. Предприятие состоит на учете в Межрайонной ИФНС России № 2 по Тверской области (код 6906)					
<i>Критерии оценки:</i>					
За неполную информацию об организации или неправильно введенный реквизит снимается 0,5 балла					3
<u>Задание 2.</u> Данные для заполнения справочников					
Предприятие занимается производством и реализацией продукции А по плановой с/с 1450 руб. за шт. и отпускной цене 1900 руб. за шт. + НДС, а так же реализует покупные товары Б с покупной ценой 1100 руб. и продажной 1350 руб. за шт. + НДС (1 балл)					
Предприятие имеет два подразделения: администрация и цех (0,5 балла)					1,5
<i>Критерии оценки:</i>					
За неполную информацию об организации или неправильно введенный реквизит снимается 0,5 балла					1,5
<u>Задание 3.</u> Сотрудники предприятия (3 балла)					3,5
ФИО	Должность	Дата рождения	Оклад	Кол. детей	
Смолкин Николаевич	Олег Директор	12.09.65	45000	1	
Макарская Сергеевна	Ольга Гл. бух.	26.05.76	32000	2	
Предприятие взаимодействует со следующими группами контрагентов: учредители, покупатели, поставщики (в дальнейшем контрагентов нужно будет добавлять по ходу выполнения задания, указывая для каждого только наименование и произвольный номер расчетного счета) (0,5 балла)					
<i>Критерии оценки:</i>					
За неполную информацию об организации или неправильно введенный реквизит снимается 0,5 балла					3,5
<u>Задание 4.</u> Ввод остатков по счетам по состоянию на 30.02.2020					5
Основные средства и НМА сч.01, 02, 04 .					
Наименование	Дата приобретения ввода в эксплуатацию	Первоначальная, истoимость, руб. в	Амортизация начисления 30.02.2020	Срок полезного использования в годах	
Здание	22.01.17	780000	17875	40	
Станок	22.01.18	340000	25972	12	
Компьютер	22.01.19	24000	4400	5	
Программа «Бухгалтерия»	«1С»:20.12.19	18000	0	3	

Все основные средства были приобретены за плату и находятся в эксплуатации, амортизация начисляется линейным методом.			
<i>Критерии оценки:</i>			
За неполную информацию об организации или неправильно введенный реквизит снимается 0,5 балла		5	
<p>Задание 5. Введите остатки по счетам по бухгалтерскому учету</p> <p>Сч.51-329094 руб.,</p> <p>Сч.60-120000 руб. (задолженность поставщикам: по договору купли-продажи товаров-ООО «Техмаш»-70000 руб., по транспортному договору-ОАО «Транспортная компания»- 150000 руб., ООО «БОЭЗ» - 60000 руб.),</p> <p>Сч.62 — 210000 руб. (задолженность покупателей по договору купли-продажи ОАО «СМАП» - 150000 руб., ООО «БОЭЗ» - 60000 руб.),</p> <p>Сч.70- 4547 руб. (не выплачено директору),</p> <p>Сч.80- 975500 руб. (в том числе вклады ЗАО «ТОРИ» - 400000 руб., ОАО «Прогресс» - 575500 руб.),</p> <p>Сч.84 - нераспределенная прибыль 542800 руб.</p>		7	
<i>Критерии оценки:</i>			
За неполную информацию об организации или неправильно введенный реквизит снимается 0,5 балла		7	
<p>Задание 6.</p> <p>Отразите в информационной базе документами следующие хозяйственные факты за октябрь месяц (30 баллов)</p>		30	
<i>Дата</i>	<i>Операция</i>	<i>Сумма</i>	<i>Баллы</i>
10.03	Поступили деньги с р/сч в кассу на выплату зарплаты и выдана зарплата по задолженности (директору)	?	4
11.03	Перечислено с р/сч поставщикам в счет погашения задолженности, имеющейся на начало периода	?	3
14.03	Поступили на р/сч деньги от покупателей в счет погашения задолженности, имеющейся на начало периода	?	1
16.03	От ООО «Техмаш» по договору купли-продажи основного средства поступил объект основных средств-пресс А-09/06, сч-ф №123 Оплачены с р/сч стоимость основного средства и стоимость доставки Пресс А-09/06 введен в эксплуатацию, транспортные услуги включены в первоначальную стоимость, срок полезного использования 8 лет	160000 в т.ч. НДС ? ? ?	7

	Принят к зачету НДС			
17.03	Отражены и оплачены услуги ЗАО «Телефонизация» за телефонную связь, сч-ф №423 ЗАО «Провайдер IT» за интернет, сч-ф № 258 Принят к зачету НДС	2300 в т.ч. НДС 6000 в т.ч. НДС ?	5	
21.03	Станок: по договору купли-продажи продан ООО «БОЭЗ», поступили деньги от покупателя	330000 в т.ч. НДС	3	
24.03	Поступили деньги с расчетного счета в кассу и выданы подотчет директору на покупку материалов Директор отчитался о покупке в магазине 5кг. Краски по 100 р. за кг.	500 ?	4	
31.03	Начислена амортизация основных средств и НМА Начислена зарплата и страховые взносы за октябрь согласно окладам	? ?	2	
<i>Критерии оценки:</i>				
За каждый неправильно оформленный документ снимается 0,5 балла				30

5. Индивидуальные ведомости оценок результатов

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Оценок результатов выполнения заданий

1 этап теоретический

олимпиады профессионального мастерства

ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в 2021 году

Профильное направление региональной олимпиады 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата выполнения задания « ____ » _____ 2021 г.

№ п\п	ФОИ участника	Оценка в баллах
		Тестирование
1		
2		
3		
4		
5		

_____ Ф.И.О. Председатель жюри

_____ Ф.И.О. члена жюри

_____ Ф.И.О. члена жюри

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Оценок результатов выполнения заданий

II этап практический

олимпиады профессионального мастерства

ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в 2021 году

Профильное направление региональной олимпиады 38.02.01 ЭКОНОМИКА И
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата выполнения задания « ____ » _____ 2021 г.

№ п\п	ФОИ участника	Оценка в баллах
1		
2		
3		
4		
5		

_____ Ф.И.О. Председатель жюри

_____ Ф.И.О. члена жюри

_____ Ф.И.О. члена жюри

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания

Внутреннего этапа

олимпиады профессионального мастерства

ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ» в 2021 году

Профильное направление региональной олимпиады 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дата выполнения задания « ____ » _____ 2021 г.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество участника	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания		Итоговая оценка	Занятое место
		Оценка прохождения I ЭТАПА	Оценка прохождения II ЭТАПА		
1					
2					
3					
4					
5					

Председатель жюри _____ (подпись)

Члены жюри _____ (подпись)

_____ (подпись)

6. Методические материалы

Законодательные и нормативные акты

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ (последняя редакция).
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть 2 от 26.01.1996 № 14-ФЗ (последняя редакция).
- 3 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ (последняя редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ). Часть 1 от 30.07.1998 (последняя редакция).
- 5 Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ). Часть 2 от 05.08.2000 (последняя редакция).
- 6 Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (последняя редакция).
- 7 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (последняя редакция)
- 8 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 01.01. 2013 № 402-ФЗ (последняя редакция).
- 9 Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинг)» от 29.10.1998 № 164-ФЗ (последняя редакция)
- 10 Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 12.2003 № 173-ФЗ (последняя редакция)
- 11 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 №39-ФЗ (последняя редакция)
- 12 Федеральный закон «О переводном и простом векселе» от 11.03.1997 №48-ФЗ(последняя редакция)
- 13 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 №208-ФЗ в редакции от 19.07.2018
- 14 Положение бухгалтерского учета «Бухгалтерская отчетность» (ПБУ 4/99) (последняя редакция).
- 15 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (последняя редакция).
- 16 Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) (последняя редакция).
- 17 Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (последняя редакция).
- 18 Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (последняя редакция).
- 19 Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (последняя редакция).
- 20 Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (последняя редакция).
- 21 Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»

- (ПБУ 11/2008) (последняя редакция).
- 22 Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/10), (последняя редакция).
- 23 Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (последняя редакция).
- 24 Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (последняя редакция).
- 25 Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (последняя редакция).
- 26 Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008) (последняя редакция).
- 27 Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010) (последняя редакция).
- 28 Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) (последняя редакция).
- 29 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н
- 30 Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации от 11.03.2014 №3210-У, ЦБ РФ, (последняя редакция).
- 31 Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации, ЦБ РФ от 19.06.2012, № 383-П (последняя редакция).
- 32 Указание ЦБ РФ от 07.10.2013 №30733-У «Об установлении предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке» с изменениями
- 33 Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств. Постановление Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7.
- 34 Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.в редакции от 08.11.2010
- 35 Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № в редакции 18.04.2018

Учебные и справочные издания

- 36 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. М.: ЮНИТИ, 2010
- 37 Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Основы бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2014
- 38 Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет. М.: ОИЦ «Академия», 2016
- 39 Шведская В.М., Донченко Н.Б., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету. М.: «Дашков и К», 2015
40. Информационные технологии в профессиональной деятельности:
Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. Образования \ Е.В.Михеева-14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017 – 384 с.

42. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО\ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Профобразование, 2017 - 303с. – 978-5-4488-0152-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>.

Дополнительные источники

Периодические издания

43 Журналы: «Главбух», «Бухгалтерский учет»

Интернет-ресурсы

44 Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации:
<http://www1.minfin.ru>

45 Электронный ресурс Госкомстата РФ. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

46 Министерство образования и науки РФ <http://mon.gov.ru/>

47 Российский образовательный портал www.edu.ru

Электронные справочные системы:

51 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Бесплатная интернет-версия.

7. Приложение (тестирования)

7.1 Тесты к Олимпиаде по специальности 38.02.01

1. Приходный кассовый ордер действителен:

- а) 3 рабочих дня
- б) только в день его выписки
- в) 3 календарных дня

2. При ликвидации ОС первоначальная стоимость списывается проводкой:

- а) Дт 01.1 Кт 01
- б) Дт 26 Кт 01.1
- в) Дт 01 Кт 02

3. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы персоналу:

- а) Дт 51 Кт 50
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 51

4. Списание подотчетных сумм с подотчетного лица производится на основании:

- а) расходного кассового ордера
- б) авансового отчета
- в) накладной

5. Зарботная плата на предприятии начисляется в:

- а) лицевых счетах
- б) платежных ведомостях
- в) личных карточках

6. Какой документ оформляется для учета ввода объектов ОС в эксплуатацию:

- а) ОС-1
- б) ОС-6
- в) ОС-2

7. Платежная ведомость на выплату заработной платы подписывается:

- а) руководителем
- б) руководителем и главным бухгалтером
- в) главным бухгалтером и кассиром

8. Возврат подотчетной суммы отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 50 Кт 71
- б) Дт 71 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 70

9. Выдана из кассы заработная плата персоналу:

- а) Дт 51 Кт 50
- б) Дт 70 Кт 50
- в) Дт 50 Кт 51

10. Отражается перечисление средств в погашение задолженности по страховым взносам во внебюджетные фонды:

- а) Дт 70 Кт 69
- б) Дт 51 Кт 69
- в) Дт 69 Кт 51

11. Первоначальная стоимость выбывшего объекта ОС оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 02 Кт 01.1
- б) Дт 01.1 Кт 02
- в) Дт 01.1 Кт 01

12. Выделяются следующие виды оценки ОС:

- а) первоначальная и остаточная
- б) первоначальная, восстановительная и остаточная
- в) первоначальная и восстановительная

13. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц являются:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) индивидуальные предприниматели.

14. Введены в эксплуатацию объекты основных средств:

- а) Дт 01 Кт 08
- б) Дт 01 Кт 01
- в) Дт 08 Кт 01

15. Каким способом производится амортизация объектов в соответствии с НК РФ:

- а) линейным и нелинейным;
- б) линейным и способом уменьшаемого остатка;
- в) линейным; способом уменьшаемого остатка; способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

16. Начисление НДС по реализованным ОС оформляется проводкой:

- а) Дт 68 Кт 91.1
- б) Дт 76 Кт 91.1
- в) Дт 91.2 Кт 68

17. Из кассы деньги на расчетный счет вносят по:

- а) денежному чеку
- б) объявлению на взнос наличными
- в) расходному кассовому ордеру

18. Система оплаты труда — это:

- а) повременная и сдельная
- б) повременно-премиальная и сдельно-премиальная
- в) повременная и сдельно-премиальная

19. Подрядчиком осуществлен текущий ремонт ОС, находящихся во вспомогательном производстве:

- а) Дт 01 Кт 60
- б) Дт 23 Кт 60
- в) Дт 60 Кт 01

20. Расходный кассовый ордер подписывается:

- а) руководителем и главным бухгалтером
- б) главным бухгалтером и кассиром
- в) руководителем, главным бухгалтером и кассиром

21. Поступили средства целевого финансирования на расчетный счет предприятия:

- а) Дт 51 Кт 86
- б) Дт 86 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 98

22. Износ реализованных ОС оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Дт 91.2 Кт 02
- б) Дт 01.1 Кт 02
- в) Дт 02 Кт 01.1

23. Право на стандартные вычеты имеют работники, работающие:

- а) в штате предприятия
- б) по трудовым договорам
- в) все работающие

24. На основании какого документа отражаются операции по расчетному счету:

- а) выписка банка
- б) журнал-ордер по сч.50
- в) платежное поручение

25. Наличные деньги из кассы выдаются на хозяйственно-операционные расходы:

- а) всем сотрудникам предприятия
- б) сотрудникам, имеющим на это право в соответствии с приказом руководителя

в) кассиру

26. Поступление материалов от поставщиков оформляется проводкой:

а) Дт 10.1 Кт 60

б) Дт 60 Кт 10.1

в) Дт 76 Кт 10.1

27. Денежные средства сданы из кассы инкассатору:

а) Дт 51 Кт 50

б) Дт 57 Кт 50

в) Дт 55 Кт 50

28. К заработной плате за неотработанное время относится:

а) оплата командировочных расходов

б) больничные

в) отпускные

29. Юридические лица имеют право открыть расчетный счет:

а) один в одном отделении банка

б) несколько в одном отделении банка

в) сколько считают нужным в любом отделении банка

30. Лизинг — это:

а) текущая аренда

б) финансовые вложения

в) финансовая аренда

31. Возмещение НДС при приобретении ОС производственного назначения отражается в бухгалтерском учете проводкой:

а) Дт 19 Кт 68

б) Дт 68 Кт 19

в) Дт 01 Кт 68

32. Сумма средств, которая может находиться в кассе предприятия на конец дня, определяется:

а) лимитом кассового остатка

б) руководством предприятия

в) обслуживающим отделением банка

33. Начисление страховых взносов от заработной платы основных производственных рабочих отражает проводкой:

а) Дт 20 Кт 68

б) Дт 20 Кт 69

в) Дт 69 Кт 20

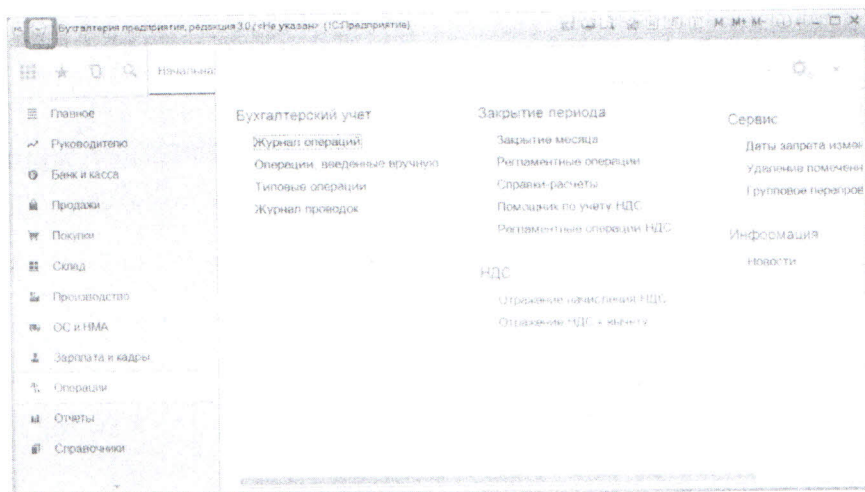
34. Неотфактурованные поставки — это:

- а) не поступившие материалы
- б) оприходованные материалы
- в) материалы, поступившие без сопроводительных документов

35. Реализованы основные средства:

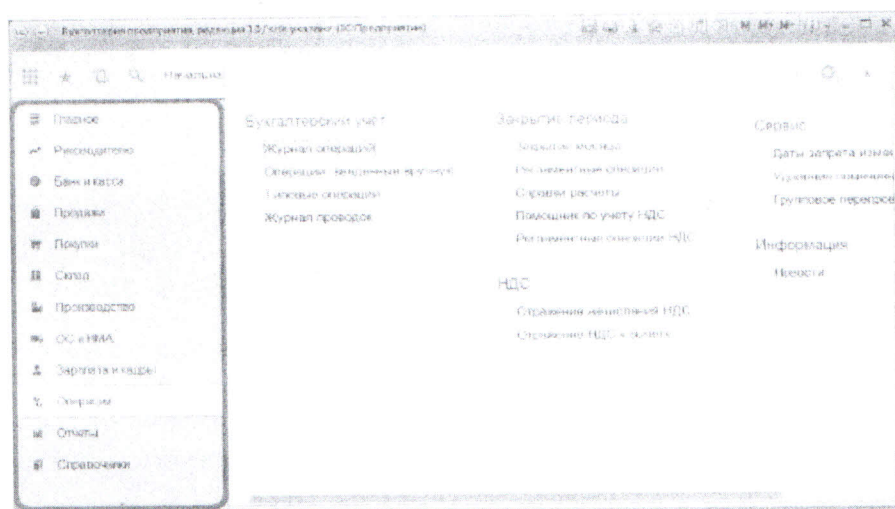
- а) Дт 01.1 Кт 01; Дт 02 Кт 01.1; Дт 91 Кт 01.1
- б) Дт 02 Кт 01.1; Дт 91 Кт 01.1
- в) Дт 01 Кт 01.1; Дт 02 Кт 01

36. Для какой цели служит выделенная на рисунке пиктограмма?



- а) Для свертывания рабочего окна программы
- б) Для обращения к главному меню.
- в) Для обновления информации на рабочем столе
- г) Для открытия/свертывания панели инструментов

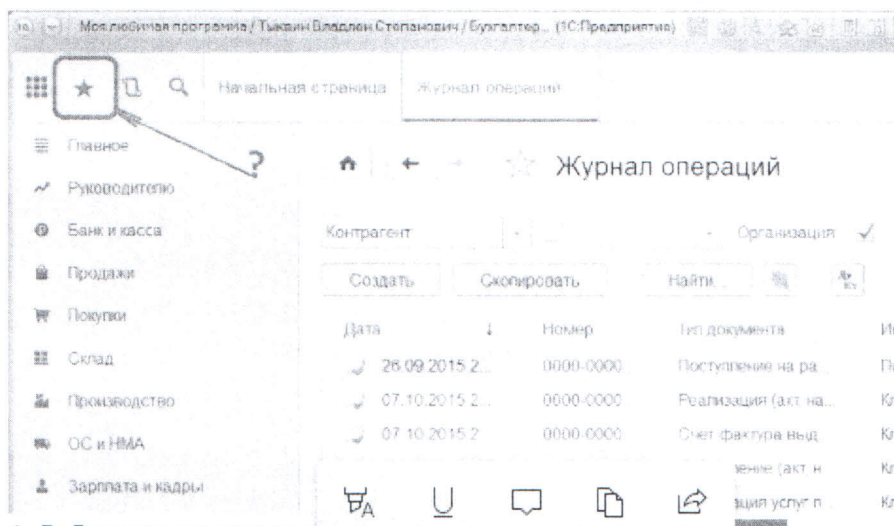
37. Выделенная на рисунке область называется



- а) Панель функций
- б) Панель разделов.
- в) Область команд, навигации и действий
- г) Панель инструментов

д) Главное меню

38. Команда "Избранное" панели инструментов



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- Добавляет ссылки на команды и данные в список избранных
- Открывает ссылки на команды и данные, которые были добавлены пользователем в список избранных.
- В зависимости от ситуации, либо открывает список избранных, либо добавляет ссылки на команды и данные в список избранных
- Открывает ссылки на ранее открытые формы, упорядоченные по времени открытия

39. Программа "1С:Бухгалтерия 8" позволяет вести учет безналичных денежных средств в иностранной валюте

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- На одном банковском счете только в одной валюте.
- На одном банковском счете в одной или нескольких валютах
- На одном банковском счете в нескольких валютах, каждая валюта на обособленном субсчете
- Для банковского счета валюта не указывается, но указывается в списке валют на счете 52 "Валютные счета"

40. Программа "1С:Бухгалтерия 8" позволяет вести учет расчетов с поставщиками и покупателями

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- По каждому контрагенту, без детализации по договорам
- По каждому контрагенту с детализацией по договорам, но без детализации по расчетным документам
- По каждому контрагенту с детализацией по договорам и по расчетным документам.
- По каждому контрагенту с детализацией по расчетным документам, но без детализации по договорам